



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

approvato con deliberazione del C.C. n. 59 del 23.11.2009

modificato con deliberazione del C.C. n. 30 del 24.09.2011

SOMMARIO

- Articolo 1) **Finalità e criteri generali**
- Articolo 2) **Modalità di attuazione del servizio**
- Articolo 3) **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**
- Articolo 4) **Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche**
- Articolo 5) **Modalità per l'erogazione del servizio – moduli**
- Articolo 6) **Accompagnamento sugli scuolabus**
- Articolo 7) **Comportamento durante il trasporto**
- Articolo 8) **Comportamento dell'operatore/autista**
- Articolo 9) **Obblighi dei genitori – autorizzazione**
- Articolo 10) **Verifiche funzionalità del servizio – reclami**
- Articolo 11) **Cause d'impedimento a svolgere il servizio**
- Articolo 12) **Tariffe**
- Articolo 13) **Diffusione del Regolamento**
- Articolo 14) **Rinvio alla normativa vigente**

SCHEMA DI DOMANDE, DELEGHE E COMUNICAZIONI

- Allegato A) **Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia;**
- Allegato B) **Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola Primaria di Blessano e/o Pantianicco;**
- Allegato C) **Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° Grado di Basiliano;**
- Allegato D) **Comunicazione alle famiglie;**
- Allegato E) **Comunicazione alle famiglie di sospensione del servizio.**

Art. 1

Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.
2. Il presente regolamento disciplina il trasporto dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa degli scolari che frequentano:
 - la scuola dell'Infanzia di Tomba;
 - la scuola Primaria di Blessano e Pantianicco;
 - la scuola Secondaria di 1° grado di Basiliano;
3. Il servizio è erogato ai residenti del Comune di MERETO DI TOMBA. Lo stesso potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione (D. Lgs. 31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000).
4. E' prevista la possibilità di utilizzare il trasporto scolastico anche per visite di istruzione extrascolastiche ed uscite didattiche, nonché a supporto delle attività estive, quali centro vacanze estivo ed attività similari.

Art. 2

Modalità di attuazione del servizio

1. Il Comune di Mereto di Tomba garantisce lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni tramite l'affidamento a Ditta esterna.
2. Il servizio svolto per la Scuola dell'Infanzia, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione, include la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

1. L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno scolastico, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.
2. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.
3. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.
4. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
5. I punti di salita e di discesa degli alunni sono indicati con la segnaletica prevista dal codice della strada.
6. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.
7. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.
8. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

9. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
10. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 9.
11. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione Comunale potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art. 4

Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche

1. Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico per l'andata ed il rientro, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie risorse economiche, può organizzare il servizio di trasporto per attività extrascolastiche, nella fattispecie uscite guidate, spettacoli teatrali e cinematografici, visita a musei e scuole, iniziative di carattere sportivo e formativo/didattico.
2. In tal caso è necessaria la predisposizione di idonea richiesta da parte del Dirigente Scolastico, che deve pervenire con congruo anticipo ai fini della sua eventuale organizzazione.
3. Saranno soddisfatte le richieste pervenute, dando priorità alle uscite didattiche.
4. Le uscite extrascolastiche non potranno comunque essere autorizzate con destinazione fuori dal territorio regionale.
5. Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche extrascolastiche previste nel corso dell'anno scolastico di riferimento, e lo invieranno ai Servizi tecnici Comunali, che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.
6. Il numero massimo di uscite ammesse per anno scolastico è stabilito in accordo fra l'Istituto Comprensivo di Basiliano ed il competente servizio comunale.
7. La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per ulteriori attività didattiche sarà valutata di volta in volta dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con le risorse disponibili.
8. La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima.
9. Le autorizzazioni di competenza verranno inviate direttamente con congruo anticipo al Dirigente Scolastico richiedente, e consegnate all'autista.

Art. 5

Modalità per l'erogazione del servizio - moduli

1. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
2. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda sugli appositi moduli che saranno recapitati alle stesse e che dovranno essere riconsegnati entro il primo di agosto di ogni anno all'Ufficio Protocollo del Comune di Mereto di Tomba.
3. Con tale atto, coloro che esercitano la potestà genitoriale dovranno anche indicare i soggetti eventualmente delegati al ritiro dei minori.
4. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Art. 6

Accompagnamento sugli scuolabus

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
2. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'Infanzia.
3. L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.
4. L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, secondo i termini del presente regolamento.
5. Gli alunni della scuola dell'Infanzia vengono consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza secondo gli orari concordati.

Art. 7

Comportamento durante il trasporto

1. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio e l'operatore/autista, non muoversi dal proprio posto finché lo scuolabus non sia fermo, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, ove presente, ovvero dall'operatore/autista, come ad esempio:

- Devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- Non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dello scuolabus;
- Dopo la salita sul mezzo, devono prendere rapidamente posto sul primo sedile libero;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- Non alzare il tono della voce;
- Non affacciarsi al finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori o dall'autista senza successo, devono essere riferiti, per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio dei Servizi Tecnici Comunale che informerà i genitori.

2. In caso di comportamento scorretto dell'alunno fruitore del servizio ed a seconda della gravità, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere lo stesso.

3. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 8

Comportamento dell'operatore/autista

1. L'operatore autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice della strada e di rispetto delle disposizioni interne al proprio servizio di appartenenza, deve osservare tutte le cautele necessarie relative alla gestione della velocità di percorso, di manovra, di fermata e di ripartenza, al fine di evitare qualsiasi incidente agli utenti trasportati, nonché agli utenti della rete viaria.

2. Nessun operatore/autista potrà assumere servizio per il trasporto degli alunni se non disporrà della documentazione idonea alla guida, gravando sullo stesso le seguenti responsabilità:

- Il trasporto degli alunni minorenni e degli eventuali accompagnatori;
- Il buon senso e la buona e puntuale manutenzione degli scuolabus;
- La regolarità della marcia ed il rispetto delle norme di circolazione.

3. Per essere in grado di corrispondere a questi requisiti/doveri, l'operatore/autista assumerà servizio solamente in presenza della consapevolezza di essere in normali ed idonee condizioni fisiche e psichiche.

4. Non sono ammesse fermate aggiuntive oltre a quelle autorizzate. Le sole fermate straordinarie consentite sono quelle richieste dagli agenti dell'ordine pubblico in divisa e nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, o motivate da malore da parte degli utenti trasportati, ovvero nei casi di calamità naturali od eventi non prevedibili che possono comportare immediato pericolo.

Art. 9

Obblighi dei genitori - autorizzazione

1. Gli alunni trasportati, a conclusione del viaggio di ritorno, devono essere riconsegnati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da questi espressamente delegata secondo le indicazioni stabilite all'art. 5 comma 2.

2. Gli alunni non ritirati dal genitore o da altro adulto delegato saranno trattenuti sul mezzo di trasporto e portati, alla fine del percorso presso la sede municipale dove saranno custoditi dall'autista sino all'arrivo del genitore o adulto consegnatario.

3. L'autista segnalerà quanto avvenuto all'Amministrazione Comunale.

4. Al ripetersi di tale inconveniente l'Amministrazione Comunale potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

5. Nel caso in cui, in assenza dei genitori o loro delegati, l'alunno venga condotto e sorvegliato presso la sede municipale, i genitori o chi ne esercita la potestà genitoriale potranno essere chiamati a corrispondere all'Amministrazione Comunali i costi eventualmente sostenuti.

6. Gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado potranno scendere dal mezzo di trasporto anche in assenza di un adulto e raggiungere autonomamente il proprio domicilio, previa dichiarazione da parte dell'esercente la potestà genitoriale:

- Della capacità psicofisica del figlio di usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico;
- Di aver valutato il suo grado di maturità e autonomia;
- Di aver provveduto alla sua educazione comportamentale (riguardo orari, possibile pericolosità della zona, della strada più o meno trafficata, ecc.);

In tal senso la sensibilizzazione del genitore e la diligenza del conducente sono fondamentali ai fini della totale sicurezza ed incolumità del minore.

Art. 10

Verifiche funzionalità del servizio - reclami

1. L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio dei Servizi Tecnici Comunali che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 11

Cause d'impedimento a svolgere il servizio

1. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio o di necessità di variazioni di orario per ragioni tecniche, per scioperi od assemblee del personale, l'Amministrazione o l'Istituto scolastico si riservano di provvedere ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario del servizio.

2. In caso di impossibilità ad assicurare il servizio, sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al ritiro dei minori presso i singoli plessi scolastici.

Art. 12

Tariffe - modalità di compartecipazione e pagamento¹

1. L'Amministrazione Comunale, conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

2. La tariffa è unica, comprendente andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

3. I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente in un'unica soluzione secondo le modalità e nel rispetto dei termini che verranno indicati.

4. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

5. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di sospensione dello stesso in applicazione delle sanzioni previste dall'art. 7.

Art. 13

Diffusione del Regolamento

1. Copia del presente Regolamento sarà esposta presso le sedi :

- Scuola dell'Infanzia di Tomba;
- Scuola Primaria di Pantianicco;
- Scuola Primaria di Blessano;
- Scuola Secondaria di 1° grado di Basiliano.

2. E' inoltre consultabile presso:

- L'Albo Pretorio del Comune di Mereto di Tomba;
- L'Ufficio Servizi Tecnici Comunale;
- Il Sito internet del Comune di Mereto di Tomba;

3. Copia del presente Regolamento sarà altresì recapitata ai genitori degli alunni fruitori del servizio i quali sono tenuti a prenderne visione, assumendosi tutte le responsabilità connesse e conseguenti.

¹ articolo modificato con deliberazione C.C. n. 30 del 24.09.2011

Art. 14

Rinvio alla normativa vigente

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore ed avrà piena efficacia con l'esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.

ALLEGATO A
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER I BAMBINI FREQUENTANTI
LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOMBA
COMUNE DI MERETO DI TOMBA
PROVINCIA DI UDINE

**Al Signor Sindaco del Comune di
Mereto di Tomba**

OGGETTO: Trasporto scolastico - Anno ____/____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
il _____, residente in _____
via _____ n. _____

Recapiti telefonici _____ Cell _____

Genitore (o titolare della potestà genitoriale) dell' Alunno/a _____
frequentante la Scuola dell'Infanzia di Tomba,

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'ANNO SCOLASTICO ____/____**

D I C H I A R A C H E

Ha preso visione del Regolamento e accetta tutte le condizioni previste senza alcuna riserva, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale;

Saranno presenti alla fermata dello scuolabus all'ora prevista di ritorno da scuola i genitori (o titolari della potestà genitoriale);

Qualora i genitori (o titolari della potestà genitoriale) siano impossibilitati a recarsi di persona alla fermata delega le seguenti persone maggiorenti:

Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Qualora la persona indicata non sia presente alla fermata il bambino/bambina sarà accompagnato dall'autista alla fine del normale giro presso la Sede Municipale da dove dovrà essere prelevato da un accompagnatore incaricato.

Data _____

Firma _____

Allegato: fotocopia carta d'identità del dichiarante in corso di validità.

ALLEGATO B
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LA SCUOLA PRIMARIA DI BLESSANO E/O PANTIANICCO
COMUNE DI MERETO DI TOMBA
PROVINCIA DI UDINE

**Al Signor Sindaco del Comune di
Mereto di Tomba**

OGGETTO: Trasporto scolastico - Anno ____/____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____,
il _____, residente in _____
via _____ n. _____
Recapiti telefonici _____ Cell _____
Genitore (o titolare della potestà genitoriale) dell' Alunno/a _____
frequentante la Scuola Primaria di _____, classe _____;

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'ANNO SCOLASTICO ____/____**

D I C H I A R A C H E

- Ha preso visione del Regolamento e accetta tutte le condizioni previste senza alcuna riserva, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale;
- Saranno presenti alla fermata dello scuolabus all'ora prevista di ritorno da scuola i genitori (o titolari della potestà genitoriale);
- Qualora i genitori (o titolari della potestà genitoriale) siano impossibilitati a recarsi di persona alla fermata delega le seguenti persone maggiorenni:
Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____ Firma delegato _____

Qualora la persona indicata non sia presente alla fermata il bambino/bambina sarà accompagnato dall'autista alla fine del normale giro presso la Sede Municipale da dove dovrà essere prelevato da un accompagnatore incaricato.

Data _____

Firma _____

Allegato: fotocopia carta d'identità del dichiarante in corso di validità.

ALLEGATO C
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BASILIANO
COMUNE DI MERETO DI TOMBA
PROVINCIA DI UDINE

**Al Signor Sindaco del Comune di
Mereto di Tomba**

OGGETTO: Trasporto scolastico - Anno ____/____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____,
il _____, residente in _____
via _____ n. _____

Recapiti telefonici _____ Cell _____

Genitore (o titolare della potestà genitoriale) dell' Alunno/a _____
frequentante la Scuola Secondaria di 1° Grado di Basiliano, classe _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'ANNO SCOLASTICO ____/____

D I C H I A R A C H E

- Ha preso visione del Regolamento e accetta tutte le condizioni previste senza alcuna riserva, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale;
- Saranno presenti alla fermata dello scuolabus all'ora prevista di ritorno da scuola i genitori (o titolari della potestà genitoriale);

Qualora i genitori (o titolari della potestà genitoriale) siano impossibilitati a recarsi di persona alla fermata delega le seguenti persone maggiorenni:

Sig./Sig.ra _____	Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____	Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____	Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____	Firma delegato _____
Sig./Sig.ra _____	Firma delegato _____

Qualora la persona indicata non sia presente alla fermata l'alunno/a sarà accompagnato/a dall'autista alla fine del normale giro presso la Sede Municipale da dove dovrà essere prelevato/a da un accompagnatore incaricato.

essendo a conoscenza dell'orario dello scuolabus e che la fermata dello stesso è posta in località _____ Via _____ **autorizza** il proprio figlio/a _____, frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria di Primo Grado di Basiliano a recarsi da solo/a alla propria abitazione in quanto:

1. ha le capacità psicofisiche per usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico, avendo altresì valutato il suo grado di maturità e autonomia;
2. di aver provveduto alla sua educazione comportamentale soprattutto in riferimento agli orari, alle possibili pericolosità della zona nonché del tragitto da compiere.

Data _____ Firma _____

Allegato: fotocopia carta d'identità del dichiarante in corso di validità.



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)

ALLEGATO D

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Prot. xxxx

Mereto di Tomba, _____

Spett.Le

Sig./ra _____

Via _____

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico - Comunicazione alla famiglia.

Si fa seguito a quanto previsto dal regolamento per il servizio di trasporto scolastico, per comunicare quanto segue:

A seguito di quanto sopra, si ricorda che l'Amministrazione comunale intende intraprendere le seguenti azioni:

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)

ALLEGATO E

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Prot. xxxx

Mereto di Tomba, _____

RACCOMANDATA

Spett.Le
Sig./ra _____
Via _____

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico - Comunicazione alla famiglia di sospensione del servizio.

In considerazione del ripetersi dell'assenza dei genitori e/o delle persone maggiorenni delegate al ritiro dell'alunno _____ frequentante la scuola _____ di _____ alla fermata prevista dello scuolabus comunale,

si comunica

la sospensione del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per lo svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico" per l'alunno _____ frequentante la scuola _____ di _____, a partire dal giorno _____ e per successivi _____

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI