



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)
tel. 0432 865388 fax 0432 865907
mail: segreteria@com-mereto-di-tomba.regione.fvg.it

Prot. n. 4452

Mereto di Tomba, 25.06.2010

Bando "Borsa Lavoro Giovani – Progetto supporto uffici amministrativi" per l'anno 2010

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 52 del 23.06.2010

L'Amministrazione Comunale di Mereto di Tomba intende avviare il progetto "Borsa Lavoro Giovani - Progetto supporto uffici amministrativi" per l'anno 2010, quale attività in cui un giovane residente possa offrire un proprio personale contributo alla comunità locale ed allo stesso tempo cogliere un'opportunità di esperienza formativa finalizzata a:

- conoscere le funzioni assegnate al Comune;
- conoscere le attività dei vari Uffici comunali attraverso l'affiancamento al personale dipendente;
- supporto all'attività amministrativa (riordino documenti, inserimento dati, ricerche su web, analisi/compilazione modulistica interna...);
- supporto gestione prestiti librari negli orari di apertura della biblioteca civica;
- supporto ufficio cultura nella realizzazione di pubblicazioni comunali.

Sarà pertanto attivata n. 1 borse lavoro di 180 ore da realizzare nel periodo luglio/agosto 2010 con orario da concordare e per un compenso complessivo lordo di **€ 630,00**, per un giovane da individuare in base a:

1) requisiti di ammissione:

- **maggiore età**
- **residenza nel Comune di Mereto di Tomba**
- **possesso patente B di guida**
- **conoscenza informatica (Microsoft Word, Excel) di base**
- **studenti o in cerca di prima occupazione (titolo preferenziale)**

2) selezione effettuata a seguito di colloquio individuale

3) a parità di requisiti, verrà preferito il più giovane di età.

Il presente bando verrà pubblicato **per sette giorni consecutivi** dal 25/06 al 02/07/2010 all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale; gli interessati devono presentare domanda presso l'ufficio protocollo¹ del comune su apposito modulo, disponibile presso lo stesso ufficio ovvero scaricabile dal sito web istituzionale, **entro e non oltre lunedì 05 luglio 2010**

dal quale si rilevino:

- dati anagrafici
- titolo di studio o scuola che si sta frequentando
- dichiarazione di non essere occupati
- breve curriculum.

Il Sindaco
f.to Andrea Cecchini

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, artt. 4-5-6-7-8, in materia di "Procedimento Amministrativo", si comunica che l'unità organizzativa di riferimento per il procedimento è l'Ufficio Segreteria ed il responsabile del procedimento è il T.P.O. Area Amm.va dott.ssa Chiara Bacchin.

¹ orario apertura al pubblico

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 – mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00