



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

DI PROPRIETA' COMUNALE

approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 25.11.2008

Articolo 1 – Norme generali ed elenco impianti

Il presente regolamento viene formulato e proposto per regolamentare la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale sotto elencati:

- campo sportivo sito in via Divisione Julia - Capoluogo;
- campo sportivo sito in via Piave – Fr. Pantianicco;
- palestra polivalente sita in via Divisione Julia – Capoluogo.

All'interno delle strutture rientranti nel presente regolamento possono svolgersi tutte le manifestazioni a carattere collettivo che rientrano tra le iniziative organizzate da organismi locali quali associazioni, società, sodalizi, ..., nonché le attività sportive svolte da privati o da sodalizi anche non locali.

Tutte le manifestazioni dovranno essere compatibili con le strutture e le attrezzature esistenti.

Articolo 2 – Modalità di gestione degli impianti

L'Amministrazione Comunale valuta l'opportunità di gestire in forma diretta oppure di concedere la gestione degli impianti sportivi a soggetti privati, sulla base di apposite convenzioni approvate dalla Giunta Comunale, che ne stabiliscono i criteri d'uso previa determinazione di criteri generali e obiettivi del presente Regolamento.

Gli impianti sportivi comunali potranno essere gestiti nei seguenti modi:

- a) direttamente dal Comune con proprio personale e strutture;
- b) mediante affidamento dei vari servizi (custodia e pulizia, manutenzione, ecc.) a ditte specializzate o società sportive locali;
- c) cedendo gli impianti in gestione completa o in concessione d'uso a società sportive locali o a ditte specializzate.

Articolo 3 – Concessione d'uso degli impianti

L'uso degli impianti è soggetto ad apposita concessione d'uso.

Il rilascio della concessione in uso è rilasciata dalla Giunta Comunale.

Chiunque intenda richiedere l'utilizzo degli impianti dovrà presentare apposita istanza. I richiedenti dovranno precisare la tipologia delle attività, se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e il nominativo del responsabile dell'attività e sua specifica assunzione di responsabilità sia nei confronti di terzi che di danni ai beni dell'amministrazione.

La domanda di concessione per le manifestazioni, firmata dal responsabile dell'Ente o Società dovrà pervenire con un preavviso di almeno 20 giorni. Le domande verranno accolte con priorità cronologica.

L'assegnazione degli impianti e i relativi orari di fruizione verranno definiti dall'Amministrazione Comunale. L'utilizzo degli impianti in oggetto avverrà con onere a carico del richiedente sulla base di tariffe stabilite annualmente con delibera della Giunta Comunale quale compartecipazione alle spese. L'amministrazione si riserva la facoltà di concedere gratuitamente le strutture nel caso di richieste

presentate da autorità scolastiche, associazioni sportive, ricreative e di volontariato aventi finalità di particolare valenza per la comunità locale.

Articolo 4 – Norme di comportamento per l'uso degli impianti

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza di un comportamento civile e disciplinato nonché al rispetto delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- L'accesso agli impianti è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.
- Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- E' assolutamente vietato fumare nei locali chiusi.
- E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene consoni al rispetto del luogo.
- E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità salvo specifiche autorizzazioni.
- Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo in gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento.
- E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico qualora non sia stato espressamente autorizzato.
- E' assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.
- E' fatto obbligo dell'uso corretto delle strutture e delle relative attrezzature.

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento adottare tutti i provvedimenti che ritenga necessari, fino alla revoca della concessione, al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità degli impianti e delle relative attrezzature, nonché richiedere il risarcimento degli eventuali danni. Questi ultimi dovranno essere segnalati per iscritto all'Amministrazione Comunale entro 24 ore dall'accadimento o dall'avvenuta conoscenza.

L'Amministrazione Comunale non risponderà in nessun caso, e declina ogni responsabilità, per incidenti e danni che possono derivare a persone e/o cose

durante l'utilizzo in genere degli impianti, rimanendo tale responsabilità a carico del richiedente utilizzatore.

Nessuna responsabilità potrà altresì essere addossata all'Amministrazione Comunale qualora gli impianti dovessero rendersi impraticabili per cause di forza maggiore (mancanza di energia elettrica, temporali, neve, sisma, ...).

L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti personali e degli oggetti lasciati incustoditi all'interno delle strutture o nelle aree annesse.

Durante le manifestazioni che prevedono la presenza di pubblico il responsabile dell'attività dovrà provvedere ad un'adeguata vigilanza sia riguardo alla sicurezza sia all'ordine pubblico.

Articolo 5 – Conclusioni ed entrata in vigore

Chiunque utilizzi le strutture degli impianti in oggetto è tenuto al rispetto del presente regolamento nonché delle altre norme, leggi e regolamenti in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i tempi previsti dal vigente Statuto Comunale e abroga tutti i precedenti regolamenti disciplinanti la materia.