



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)

SERVIZI TECNICI

Prot. 875

Mereto di Tomba, 30.01.2009

GARA A PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011.

1. STAZIONE APPALTANTE.

- Denominazione: Comune di Mereto di Tomba
- Indirizzo: Via Divisione Julia, 8 cap. 33036
- Numero telefonico: 0432 865045
- Telefax: 0432 865907
- Indirizzo di posta elettronica: servizitecnici@com-mereto-di-tomba.regione.fvg.it
- Profilo committente: www.comune.mereto-di-tomba.ud.it
- Codice Identificativo Gara (CIG): **02587631FB**

2. OGGETTO DELLA GARA.

Il presente Bando di Gara, comprensivo degli allegati, disciplina la procedura aperta di scelta del miglior contraente per l’affidamento dell’appalto che ha per oggetto:

la prestazione del servizio di trasporto scolastico per bambini frequentanti la scuola dell’Infanzia “La Caravella” di Tomba del comune di Mereto di Tomba (attualmente nella sede provvisoria di Via della Rimembranza a Mereto di Tomba), per alunni frequentanti la scuola Primaria “C. Colombo” di Pantianico del comune Mereto di Tomba, per alunni frequentanti la scuola Primaria “E. Fruch” di Blessano del comune di Basiliano, per alunni frequentanti la scuola Secondaria “A. Mistruzzi” di 1° grado di Basiliano e per i ragazzi frequentanti il “Centro Vacanze” estivo comunale presso la scuola Primaria “C. Colombo” di Pantianico del comune Mereto di Tomba, nonché servizio di accompagnamento dei bambini frequentanti la scuola dell’Infanzia “La Caravella” di Tomba del comune di Mereto di Tomba (attualmente nella sede provvisoria di Via della Rimembranza a Mereto di Tomba).

Il servizio di cui al presente bando, meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto all’art. 1, comprende:

- servizio di trasporto scolastico principale;
- servizio di trasporto scolastico “supplementare”;

- servizio di referenza e coordinamento;
- alienazione automezzi di proprietà comunale.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura sarà aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con l'applicazione del criterio del prezzo più basso.

Nella valutazione dell'offerta troverà applicazione il meccanismo di verifica delle offerte anomale, sulla base dei criteri di individuazione e di verifica di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o comunque di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di più offerte valide.

In caso di parità di offerta si procederà ad estrazione a sorte per l'individuazione della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per l'ente soltanto dopo che saranno intervenute le approvazioni di legge, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

4. DURATA DEL CONTRATTO.

La durata del contratto d'appalto è stabilita per il periodo decorrente dal 01.04.2009 al 31.07.2011.

5. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 è così definito:

- **offerta A** "Servizio di trasporto scolastico principale" compreso del "Servizio di referenza e coordinamento" **più offerta B** "Servizio di trasporto scolastico supplementare": **€. 210.000,00 (da formularsi come offerta al ribasso) + IVA 10%**;
- **offerta C** "Alienazione automezzi di proprietà comunale": **€. 20.000,00 (da formularsi come offerta migliorativa) esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 27 – quinquies del D.P.R. 633/72;**

L'importo di aggiudicazione pertanto sarà il seguente:

- **prezzo offerto = offerta A + offerta B – offerta C.**

6. DOCUMENTI E INFORMAZIONI INTEGRATIVE.

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è a disposizione delle ditte interessate:

- Presso la sede municipale **tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;**
- Sul sito internet del Comune di Mereto di Tomba: **www.comune.mereto-di-tomba.ud.it**

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA.

Potranno partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Resta fermo che tutti i soggetti ivi individuati nel presente Bando di Gara, dovranno uniformarsi alle specifiche prescrizioni della normativa vigente compreso il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. riguardo agli adempimenti integrativi inerenti la regolarità di attestazione dei requisiti di ammissione stabiliti per la presente gara e per l'offerta formulata.

8. PRESA VISIONE E ISPEZIONE OBBLIGATORIA DEGLI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE.

E' prevista la presa visione e ispezione obbligatoria degli scuolabus di proprietà comunale al fine di verificare le condizioni degli stessi.

La presa visione dovrà essere effettuata da un legale rappresentante del concorrente o suo formale delegato (**munito di delega scritta**), in presenza del Responsabile dei Servizi Tecnici o suo delegato al quale sarà consegnata la delega stessa; il legale rappresentante del concorrente o suo formale delegato sarà tenuto a sottoscrivere in loco l'”*Attestazione di presa visione degli scuolabus di proprietà comunale*” che sarà protocollata e custodita dal competente ufficio; per tali procedure il Responsabile dei Servizi Tecnici o suo delegato **sarà a disposizione delle ditte ESCLUSIVAMENTE nelle seguenti giornate e orari, presso il magazzino comunale in via Divisione Julia n. 38:**

- **Martedì 03 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 10 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 17 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 24 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**

In caso di mancanza dell'attestazione stessa si provvederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 02 marzo 2009** presso la sede municipale con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La seduta pubblica, in prima fase, si terrà il **giorno martedì 03 marzo 2009 alle ore 9,00** presso la sede municipale.

La seconda fase si terrà il giorno stesso dopo sospensione.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.

I legali rappresentanti dei partecipanti alla gara, ovvero un soggetto per concorrente munito di specifica delega scritta a lui conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. Cauzione provvisoria (**€. 4.200,00**) di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo netto a base di gara del servizio dato dalla somma dell'offerta A più l'offerta B per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011, da costituirsi a norma di legge. E' prevista la riduzione del 50% della stessa per le ditte alle quali è stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La stessa, ai sensi del citato art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, in relazione alla durata presumibile del procedimento;
2. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- **la Ditta aggiudicataria, nell'eventualità che il contratto venisse sottoscritto dopo il 01.04.2009, si obbliga ad iniziare comunque il servizio in tale data. L'Amministrazione comunale si riserva altresì di posticipare la data di inizio del servizio prevista al 01.04.2009, per causa di forza maggiore e comunque per insindacabile volontà dell'Amministrazione stessa, senza che la ditta possa pretendere il pagamento per il servizio non effettuato;**
- **le sedi scolastiche e per le attività motorie, gli orari, le fermate, i percorsi nonché il numero di utenti, si riferiscono all'anno scolastico in corso, rimanendo in tal senso vincolanti. Per i successivi anni scolastici 2009-2010 e 2010-2011, potranno subire**

qualsiasi variazione ritenuta opportuna dall'Amministrazione comunale, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo;

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipula del contratto d'appalto, la sua registrazione e/o i relativi contratti sia di usufrutto che di cessione della proprietà dei mezzi;
- per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto o a quelle della normativa vigente;
- il presente bando viene pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:
 - a. in data odierna all'Albo Pretorio comunale;
 - b. in data odierna sul sito internet comunale;
 - c. in data odierna per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - d. sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture.

13. RICORSO

E' esclusa la competenza arbitrale ed il Foro competente è quello di Udine.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Nadia Micoli del Comune di Mereto di Tomba.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
MICOLI Arch. Nadia



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

Provincia di Udine

Via Divisione Julia n° 8
P.I. 00484680301

33036 Mereto di Tomba (UD)

SERVIZI TECNICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "La Caravella" di Tomba del Comune di Mereto di Tomba, per alunni frequentanti la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianico del Comune di Mereto di Tomba, per alunni frequentanti la scuola primaria "E. Fruch" di Blessano del comune di Basiliano, per alunni frequentanti la scuola secondaria "A. Mistruzzi" di 1° grado di Basiliano e per i ragazzi frequentanti il "Centro Vacanze" estivo comunale presso la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianico del Comune di Mereto di Tomba, nonché il servizio di accompagnamento dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "La Caravella" di Tomba del Comune di Mereto di Tomba, come meglio specificato di seguito:

1. Servizio di trasporto scolastico principale (offerta A da formularsi come prezzo complessivo per il periodo a partire dal 01.04.2009 – 31.07.2011) riguardante le seguenti prestazioni:

- trasporto giornaliero e accompagnamento dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia "la Caravella" di Tomba del comune di Mereto di Tomba per l'andata e il ritorno degli stessi dalle fermate di raccolta alla scuola e viceversa, come specificato all'**allegato A.1.**
- trasporto giornaliero degli alunni frequentanti la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianico del comune di Mereto di Tomba, la scuola primaria "E. Fruch" di Blessano del comune di Basiliano e la scuola secondaria di 1° grado "Mistruzzi" di Basiliano per l'andata e il ritorno degli stessi dalle fermate di raccolta alle scuole e viceversa, anche per i rientri pomeridiani, come specificato all'**allegato A.1.**
- trasporto dei bambini frequentanti la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianico del Comune di Mereto di Tomba, dalla scuola stessa al campo sportivo di Mereto di Tomba o alla palestra comunale di Mereto di Tomba, come specificato all'**allegato A.1.**
- trasporto dei ragazzi residenti nel Comune di Mereto di Tomba e frequentanti il centro vacanza estivo comunale, per l'andata al centro e ritorno alle fermate di raccolta, fino ad un massimo di 4 settimane all'anno, come specificato all'**allegato A.2.**

- e' facoltà della Ditta appaltatrice impiegare accompagnatori anche per i trasporti degli alunni frequentanti la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianicco, la scuola primaria "E. Fruch" di Blessano e la scuola secondaria di 1° grado "Mistruzzi" (servizio non obbligatorio) a propria cura e spese, comunque secondo le condizioni previste dall'art. 10 del presente Capitolato.

2. **Servizio di trasporto scolastico supplementare (offerta B da formularsi come prezzo complessivo per il periodo a partire dal 01.04.2009 – 31.07.2011) riguardante le seguenti prestazioni:**

- trasporto per "uscite brevi" ovvero nell'ambito dei territori comunali di Mereto di Tomba e Basiliano (trasporto da scuola a scuola, da scuola a sede municipale, da scuola a biblioteca, ecc.) fino ad un massimo di numero 10 (dieci) per ciascun anno scolastico 2009-2010 e 2010-2011, mentre per l'anno scolastico in corso il numero è ridotto a 6 (sei).
- trasporto per lo svolgimento di visite didattiche, fino ad un massimo di numero 15 (quindici) per ciascun anno scolastico 2009-2010 e 2010-2011 mentre per l'anno scolastico in corso il numero è ridotto a 6 (sei), da effettuarsi in un raggio non superiore a Km. 100 circa e riguardanti la scuola dell'Infanzia "la Caravella" di Tomba del comune di Mereto di Tomba e la scuola primaria "C. Colombo" di Pantianicco del comune di Mereto di Tomba.

Tali servizi verranno liquidati solo se effettivamente svolti.

3. **Servizio di referenza e coordinamento:** tale servizio dovrà essere effettuato dalla ditta che a tal proposito si impegna nel periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 a:

- comunicare formalmente alla stazione appaltante entro l'inizio del servizio il nominativo del **responsabile referente** per la gestione del servizio stesso con relativo numero di recapito telefonico. Tale referente dovrà garantire la reperibilità durante gli orari di servizio. Gli autisti dovranno essere muniti di telefono cellulare, dovranno essere in possesso di tutte le informazioni relative alla globalità del servizio e terranno i rapporti esclusivamente con il referente. Il nominativo del referente ed il suo numero di telefono potranno essere comunicati dalla stazione appaltante alle direzioni didattiche ed alle scuole. Il referente sarà a conoscenza di tutto il programma del servizio di trasporto scolastico come pure del relativo servizio di accompagnamento.
- Il referente dovrà garantire che tutto il personale autista in servizio sia anch'esso provvisto di telefono cellulare o altro strumento idoneo.
- Tutto il personale autista, come pure il personale adibito all'accompagnamento sullo scuolabus dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "La Caravella" di Tomba del comune di Mereto di Tomba, dovrà essere totalmente a carico della ditta appaltatrice.
- Per quanto riguarda l'uso degli automezzi per l'effettuazione dei servizi di cui ai precedenti punti 1 e 2, la ditta appaltatrice si impegna a garantire che gli stessi siano sempre efficienti.

4. **Alienazione automezzi di proprietà comunale (offerta C da formularsi come offerta migliorativa rispetto all'importo specifico a base di gara):**

Gli automezzi di proprietà comunale sono i seguenti:

- Iveco Fiat A 90.14.1-CAM 90 SM, autobus per trasporto di persone (scuolabus), targa CW416WG immatricolato il 22.11.1989, posti alunni 54 + 1 accompagnatore + uno conducente = 56 posti totale, cambio manuale;
- De Simon TL3 260 F1 J SCUOLA, autobus per trasporto di persone (scuolabus), targa CW417WG immatricolato il 07.08.1997, posti alunni 72 + 5 accompagnatori + uno conducente = 78 posti totale, cambio automatico;

Attualmente gli stessi vengono utilizzati per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico esistente.

Tali automezzi dovranno essere acquistati e ritirati dall'appaltatore che sarà responsabile di tutti gli adempimenti e costi previsti dalla normativa vigente compreso il passaggio di proprietà.

E' prevista **la presa visione e ispezione obbligatoria degli scuolabus di proprietà comunale** al fine di verificare le condizioni degli stessi (punto 8. del Bando di Gara).

La presa visione dovrà essere effettuata da un legale rappresentante del concorrente o suo formale delegato (**munito di delega scritta**), in presenza del Responsabile dei Servizi Tecnici o suo delegato al quale sarà consegnata la delega stessa; il legale rappresentante del concorrente o suo formale delegato sarà tenuto a sottoscrivere in loco l'”Attestazione di presa visione degli scuolabus di proprietà comunale” che sarà protocollata e custodita dal competente ufficio; per tali procedure il Responsabile dei Servizi Tecnici o suo delegato **sarà a disposizione delle ditte ESCLUSIVAMENTE nelle seguenti giornate e orari, presso il magazzino comunale in via Divisione Julia n. 38:**

- **Martedì 03 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 10 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 17 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- **Martedì 24 febbraio 2009 dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**

In caso di mancanza dell'attestazione stessa si provvederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI ALL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario:

1) essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):

2) possedere iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;

3) possedere i requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991 n. 448) od equivalente titolo comunitario;

(nel caso di cooperativa):

4) essere iscritta all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004;

5) obbligarsi ad ottenere, prima dell'attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 18.08.2005 “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente nella Regione Friuli Venezia Giulia” l'autorizzazione specifica di cui all'art. 37 della L.R. 22.08.2007 n. 23 “Attuazione del D. Lgs. 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità”;

6) possedere l'Attestato di abilitazione professionale di cui all'art. 116, comma 8 del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Codice della Strada” per tutti gli autisti interessati dal servizio;

7) il possesso, per tutti gli automezzi necessari all'espletamento del servizio, di tutte le caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed in particolare con quanto stabilito dal D.Lgs. n. 285/1992 “Codice della Strada” e s.m.i. e dal D.P.R. n. 495/1992 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada” e s.m.i., nonché dovranno rispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i., dal D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;

8) aver eseguito negli ultimi tre esercizi 2005-2006-2007 regolarmente e senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo offerto per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 per il presente appalto maggiorato del 50% (€ 315.000,00);

9) impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale debitamente congruo;

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011.

Le date di inizio e termine di ogni anno scolastico e di inizio e termine del "centro vacanze" per lo svolgimento del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dei Servizi Tecnici comunali anche in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso così come previsto dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., determinato dalla sommatoria tra il prezzo offerto per il "Servizio di trasporto scolastico principale (offerta A da formularsi come prezzo complessivo per il periodo a partire dal 01.04.2009 al 31.07.2011)" compreso del "Servizio di referenza e coordinamento", **più** il prezzo offerto per il "Servizio di trasporto scolastico "supplementare" (offerta B da formularsi come prezzo complessivo per il periodo a partire dal 01.04.2009 al 31.07.2011)", **meno** il prezzo offerto per l'"Alienazione automezzi di proprietà comunale (offerta C da formularsi come offerta migliorativa rispetto all'importo specifico a base di gara)".

In sintesi : prezzo offerto = offerta A + offerta B – offerta C.

Nella valutazione dell'offerta troverà applicazione il meccanismo di verifica delle offerte anomale, sulla base dei criteri di individuazione e di verifica di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, non si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il prezzo e la percentuale di ribasso dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o comunque di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di più offerte valide.

In caso di parità di offerta si procederà ad estrazione a sorte per l'individuazione della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per l'ente soltanto dopo che saranno intervenute le approvazioni di legge, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

ART. 5 PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa. Lo stesso importo verrà così corrisposto:

- per il "Servizio di trasporto scolastico principale" in numero 11 (undici) rate mensili per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 e in numero 4 (quattro) rate mensili per l'anno scolastico in corso, previa presentazione di regolare fattura;
- per i servizi "supplementari" alla conclusione di ogni anno scolastico previa presentazione di regolare fattura indicante specificamente la quantità e la tipologia dei servizi svolti.
- Non verranno liquidati costi per servizi o variazioni non autorizzate preventivamente dalla stazione appaltante.
- Per l'Alienazione dei due automezzi di cui al punto 4 dell'art. 1 del presente Capitolato Speciale la ditta dovrà versare al Comune di Mereto di Tomba la somma offerta C entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

ART. 6 ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta è tenuta al puntuale adempimento dei seguenti dispositivi relativamente agli automezzi:

- Rispetto di tutte le prescrizioni e limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli nonché nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, uso e destinazione degli stessi;
- Essere in possesso di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, ed in particolare vi è l'obbligo di dare copertura assicurativa per tutto il periodo dell'appalto al conducente, nonché alla capienza massima (compresi gli adulti) dei veicoli utilizzati per il servizio;
- Gli automezzi che verranno forniti per il servizio dovranno essere in perfette condizioni per un adeguato funzionamento di tutte le componenti meccaniche, idrauliche, elettriche, ecc.; tali condizioni dovranno essere valide per tutto il corso dell'appalto o, nel caso di guasti imprevisti, la ditta dovrà immediatamente provvedere, a proprie cure e spese, alla sostituzione del mezzo senza creare nocumento al servizio stesso;
- Mantenere per tutta la durata del servizio la parte interna, quali sedili, poltroncine, pavimenti, pareti, tendine e tutte le altre componenti assolutamente integre, senza strappi, buchi, fessurazioni o altro;
- Mantenere un perfetto stato di igiene. A tal fine la ditta dovrà mantenere uno standard operativo/qualitativo di pulizia interna ed esterna giornaliero e settimanale, comprensivo dello spazzamento dei pavimenti anche con detersivi, pulizia sedili, finestrini, tendine coprisole, barre interne di sostegno e appoggio e periodica sanificazione;
- Gli autoveicoli destinati al servizio di trasporto scolastico dovranno riportare apposita scritta al riguardo in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondenti a quelli della carta di circolazione.
- In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli autoveicoli adibiti al servizio o di assenza di personale, la ditta aggiudicatrice dovrà, comunque garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'ente.

ART. 7 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la Legge 12.06.1990 n. 146 e s.m.i..

ART. 8 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi d'intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dei Servizi Tecnici, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui agli allegati di seguito descritti:

- Allegato A.1. "orari scolastici delle scuole e relative tratte";
- Allegato A.2. "orari centro vacanze e relative tratte";

ART. 9 COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente degli autoveicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività; dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dai mezzi.

L'autista deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori, secondo le precise e insindacabili modalità impartite dall'Amministrazione comunale.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento massimamente corretto nei confronti dei minori. L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

ART. 10

REQUISITI PERSONALE ACCOMPAGNATORE

Il personale destinato al servizio di accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia "La Caravella" dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo della scuola dell'obbligo;
- conoscere la lingua italiana ad un livello buono per la comunicazione verbale con gli utenti, loro familiari, e chiunque partecipi a vario titolo nell'ambito del servizio.

ART. 11

CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari ad €. **4.200,00** (il 2% dell'offerta A + offerta B a base di gara), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, in conformità all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.. La garanzia dovrà avere una garanzia minima di 180 gg. dalla data di aggiudicazione e deve prevedere, pena l'esclusione dalla gara, quanto definito dai commi 4,5,6,7,8,9, del sopraccitato art. 75. In caso di cauzione rilasciata con fideiussione, il concorrente dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione può essere contenuta anche nel testo della cauzione provvisoria. E' prevista la riduzione del 50% della cauzione per le imprese alle quali è stata rilasciata la certificazione di sistema di qualità come previsto dal comma 7 dal citato art. 75.

ART. 12

CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito della cauzione definitiva nei termini e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

ART. 13

INADEMPIENZE – SANZIONI

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice anche l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione definitiva che sarà stata immediatamente integrata.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00 (nel caso di interruzioni del servizio giornaliero) in base alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'Amministrazione contesterà l'inadempienza mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso tali controdeduzioni non vengano ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, verrà applicata la penale ritenuta più adeguata.

A titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzioni del servizio giornaliero;
- ritardi lievi nello svolgimento del servizio per più di 15 minuti;
- ritardi gravi nello svolgimento del servizio, per più di trenta minuti;
- mancato rispetto dei tragitti ed orari come da allegati A.1. e A.2.;
- mancato rispetto delle prescrizioni richieste per il servizio di “referenza e coordinamento”;
- mancata effettuazione del servizio di accompagnamento dei bambini della scuola materna “La Caravella”;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi violazioni del Codice della Strada;
- comportamento scorretto e lesivo dell’incolumità, della moralità e della personalità dell’utenza da parte dell’autista e/o dell’accompagnatore.

Qualora le inadempienze contrattuali costituissero anche “danno all’immagine” dell’Amministrazione comunale, quest’ultimo costituirà aggravante nella quantificazione della sanzione prevista.

La rifusione delle spese, il pagamento di danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle rate del canone d’appalto e/o sulla cauzione.

In caso di grave inadempimento, accertato dall’Ente appaltante, si procederà come indicato all’articolo successivo.

ART. 14 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO** **E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall’art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell’appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l’ammissione alla gara;
- mancata osservanza delle disposizioni relative al subappalto;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell’Appalto ai sensi all’art. 1453 del Codice Civile;

Per tutti i casi sopra previsti (tranne per l’inosservanza grave e reiterata di cui al primo punto) l’Amministrazione comunale, oltre ad avere facoltà di risolvere in tronco il rapporto, incamera la cauzione definitiva di al punto 11 del presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno ulteriore per la maggior spesa derivante dall’assegnazione del servizio ad altra Ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Per quanto invece previsto dal primo punto del presente articolo, l’Amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto, che sarà immediatamente integrato, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice per almeno tre volte nel corso di tutto l’appalto, mediante diffida scritta a mezzo lettera raccomandata all’osservanza degli obblighi inerente il contratto stipulato, nel caso questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione, come ad esempio la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra Ditta.

ART. 15 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria cedere anche parzialmente a terzi l'appalto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste per legge e in particolare ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a provvedere alla corresponsione al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite ed all'adempimento delle prescrizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante rimarrà comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra la Ditta subappaltatrice e la Ditta aggiudicataria, la quale rimarrà unica e diretta responsabile della qualità e della corretta esecuzione dei lavori nonché del rispetto dei programmi.

ART. 16 FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio; è altresì facoltà dell'Amministrazione imporre la presenza sui veicoli con le modalità e tempistiche ritenute opportune, di un verificatore/accompagnatore di propria scelta, il quale dovrà essere coperto da assicurazione a carico della Ditta appaltatrice, come previsto dall'art. 6 del presente Capitolato.

ART. 17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il **PLICO** contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nel bando di gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il **PLICO** deve essere, a pena l'esclusione, idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura. Deve altresì recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le seguenti indicazioni relative all'oggetto:

“Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 – Offerta per la gara del giorno martedì 03 marzo 2009”.

Il **PLICO** deve contenere al suo interno due **BUSTE idoneamente chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara (*“Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 – Offerta per la gara del giorno martedì 03 marzo 2009”*) e la dicitura rispettivamente **“A documentazione”** e **“B offerta economica”**.

Nella BUSTA “A documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente l'allegato B).**

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito o nel caso di avvilimento, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o avvilimento.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. **Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità** (utilizzando preferibilmente l'allegato C) dichiara, indicandole specificamente, le seguenti condizioni;

- dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h),i), l) ed m) del D. Leg. n. 163/06 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Leg. n 163/06 e s.m.i.):
- indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché, nell'eventualità che il contratto venisse sottoscritto dopo il 01.04.2009, si obbliga ad iniziare comunque il servizio in tale data. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale posticipi la data di inizio del servizio prevista al 01.04.2009, per causa di forza maggiore e comunque per insindacabile volontà dell'Amministrazione stessa, la ditta dichiara altresì di non pretendere il pagamento per il servizio non effettuato;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;
(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede tale iscrizione):
- di possedere iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;
- di possedere i requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991 n. 448) od equivalente titolo comunitario;
(nel caso di cooperativa):
- di essere iscritta all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministrero delle attività produttive) del 23.06.2004;
- di obbligarsi ad ottenere, prima dell'attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 18.08.2005 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante nolleggio di autobus con conducente nella Regione Friuli Venezia Giulia" l'autorizzazione specifica di cui all'art. 37 della L.R. 22.08.2007 n. 23 "Attuazione del D.Lgs. 111/2004 in

materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità”;

- di possedere l’Attestato di abilitazione professionale di cui all’art. 116, comma 8 del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Codice della Strada” per tutti gli autisti interessati dal servizio;
- il possesso, per tutti gli automezzi necessari all’espletamento del servizio, di tutte le caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed in particolare con quanto stabilito dal D.Lgs. n. 285/1992 “Codice della Strada” e s.m.i. e dal D.P.R. n. 495/1992 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada” e s.m.i., nonché dovranno rispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i., dal D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;
- di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale debitamente congruo;
- di aver eseguito negli ultimi tre esercizi 2005-2006-2007 regolarmente e senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all’importo offerto per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 per il presente appalto maggiorato del 50% (€ 315.000,00);
- attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- attesta di avere effettuato uno studio approfondito dei percorsi, degli orari e delle relative fermate così come specificato agli allegati A.1. e A.2. e di ritenere gli stessi realizzabili per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
- dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- indica il numero di fax al quale va inviata l’eventuale richiesta di documentazioni;
(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
- dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L. 68/99;
(OPPURE nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, oltre alla certificazione di cui al punto 6 del presente articolo):
- la persistenza ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell’ufficio competente e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- dichiara le posizioni INPS, INAIL ed i relativi indirizzi;
- dichiara di essere informato che, ai sensi dell’art. 13 comma 1 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati personali che verranno forniti saranno raccolti presso gli uffici del Comune per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- Dichiara il Codice Identificativo Gara (CIG);

3. **Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti:**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

4. **Quietanza del versamento**, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza **assicurativa**, ovvero polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, **in originale, relativa alla cauzione provvisoria** di cui al **punto 11.** del bando di gara.
Ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.mi., la garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La fideiussione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante **senza alcuna clausola aggiuntiva o modificativa rispetto alle previsioni di legge, pena la non validità della stessa e l'esclusione dalla gara;**
5. **Attestazione di versamento**, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 24.01.2008, dell'importo di **euro 20,00**; il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
6. **Nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000 :**
Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, ovvero da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. **Attestazione ai fini della riduzione delle cauzioni (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso)** o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di Certificazione del Sistema di Qualità UNI CEI ISO 9000 in corso di validità se posseduta;

Le dichiarazioni di cui al punto 2. e 3., devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modello allegato C** al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative al punto 2.1. (parte) e 2.2., deve/devono essere rese da tutti gli altri soggetti che possono impegnare il concorrente o lo rappresentano (soci e/o amministratori dotati di poteri di rappresentanza e direttori tecnici) usando preferibilmente il **modello allegato D** al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le documentazioni di cui ai punti 4. e 5. devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5., 6., e 7., **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile, ovvero richiederà chiarimenti sui dati in essa forniti.

Ai sensi degli artt. 47, 48 della Direttiva 18/2004/CE è ammesso l'**avvalimento** alle condizioni seguenti:

- Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;

- Ai fini di quanto previsto nel punto precedente, il concorrente alleggerà:
 - una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una sua dichiarazione circa il proprio possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06;
 - una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le proprie risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - **il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata e dall'impresa ausiliaria con la quale entrambe si obbligano a comunicare le eventuali circostanze che possano far venire meno la messa a disposizione delle risorse.

Si informa inoltre che:

- nel caso di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni per dichiarazioni mendaci nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia della polizza. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di legge;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicheranno anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria;
- **non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;**
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore, o di subappaltatore;

Nella BUSTA “B offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'offerta redatta sulla base del modello allegato E contenente l'indicazione dei prezzi offerti rispetto agli importi a base di gara come meglio specificati al punto 5. del Bando di Gara, espressi in cifre ed in lettere.

L'offerta deve essere bollata (€ 14,62) e datata.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere, prevale l'indicazione in lettere.

ART. 18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presidente di gara, il giorno fissato al punto 9. del Bando di Gara, in seduta pubblica sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare l'avvenuta "presa visione e ispezione obbligatoria degli scuolabus di proprietà comunale" mediante controllo dell'"attestazione di presa visione" sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo formale delegato e dal Responsabile dei Servizi Tecnici o suo formale delegato, protocollata e depositata presso il competente ufficio comunale come previsto al punto 8. del bando di gara. In caso di mancanza della stessa si provvederà all'esclusione dalla gara del concorrente;
- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione, ed in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essi si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 della busta "*A documentazione*", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 lettere b) e c), del D. Lgs. 163/06 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

La stazione appaltante prima della seconda fase (apertura delle buste delle offerte presentate) e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, procede ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2008, alla richiesta ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti nel bando.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "*B offerta economica*" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse, sulla base dei criteri di individuazione e di verifica di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti per la gara e da altre disposizioni di legge o regolamentari qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano in possesso della stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia**.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Leg. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali che verranno forniti dai concorrenti saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Mereto di Tomba, per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione della gara. I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentiti dalla legge per i compiti d'istituto del Comune. L'interessato gode comunque dei diritti di cui all'art. 7 D. Leg. citato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mereto di Tomba, il cui legale rappresentante è il Sindaco.

ART. 19
CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva in forma pubblica amministrativa, previa costituzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva su indicata oltre all'invio della eventuale documentazione che potrà essere richiesta dalla stazione appaltante.

Si rammenta che la ditta aggiudicataria rimarrà impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, mentre il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando ai sensi di legge, tutti gli atti inerenti la gara acquisteranno piena efficacia giuridica.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, tasse e imposte relative alla stipulazione del contratto di appalto.

ART. 20
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ART. 21
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.LGS. 196/03 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.LGS. 196/2003 e successive modificazioni.

D'altro canto, i dati personali e sensibili relativi agli utenti del servizio comunicati alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale di Mereto di Tomba dovranno essere trattati unicamente per le finalità strettamente inerenti il servizio stesso, nel rispetto di quanto previsto dal citato D.LGS. 196/2003.

ART. 22
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per l'attuazione del presente appalto è l'Arch. Nadia Micoli del Comune di Mereto di Tomba (Tel. 0432/865045).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
MICOLI Arch. Nadia

ALLEGATO A.1. AL BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per "Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" – Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba.

ORARI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E TRATTE RELATIVE

SCUOLA SECONDARIA "A. MISTRUZZI" DI 1° GRADO DI BASILIANO

ORARIO SCOLASTICO: ore 08.05 – 17.05 (lunedì e giovedì)
ore 08.05 - 13.05 (martedì, mercoledì, venerdì e sabato)

SCUOLA PRIMARIA "E.FRUCH" DI BLESSANO

ORARIO SCOLASTICO: ore 08.10 – 12.40 (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato)
ore 08.10 – 16.10 (martedì)

SCUOLA PRIMARIA "C. COLOMBO" DI PANTIANICCO

ORARIO SCOLASTICO: ore 8.30 – 16.30 (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

SCUOLA DELL'INFANZIA "LA CARAVELLA" DI TOMBA

(attualmente nella sede provvisoria di Via della Rimembranza a Mereto di Tomba)

ORARIO SCOLASTICO: ore 08.30 – 16.30 *(lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

*N.B. : l'entrata degli alunni alla scuola è alle ore 08.40, l'uscita è anticipata alle ore 15.55 per permettere la partenza del mezzo per il rientro degli alunni della scuola Primaria "C. Colombo" di Pantianicco e nelle giornate di rientro gli alunni della scuola secondaria "A. Mistruzzi" di Basiliano e quelli della scuola primaria "E. Fruch" di Blessano;

PERCORSI E FERMATE AUTORIZZATE:

Mereto di Tomba	Piazza Montello (pensilina) Piazza della Vittoria (ambo i lati fermata BUS) Piazza Bertoli (fermata BUS)
Tomba	Municipio (ambo i lati fermate BUS) Via XXIV Maggio (ambo i lati) Scuola dell'Infanzia (ambo i lati) Via S. Rocco (incrocio sc. Dell'infanzia) Via S. Rocco (ambo i lati prossimità civ. n. 30 e Ferm. BUS)
San Marco	Piazza S. Marco (semafori) Incrocio strada per Tomba via Simonutti (ambo i lati)
Plasencis	Via Aquileia (prossimità civico n. 9) Piazza S. Leonardo (fermata BUS) Via Duca D'Aosta (cimitero) Via Duca D'Aosta (Via Piemonte)

Savalons	Piazza San Martino Via del Molino (prossimità civ. 13) Via del Molino (prossimità civ. 15)
Castelliere	Via Castelliere (prossimità civico n. 3) Stop Via Migotti (Fermata BUS) Incrocio strada per Savalons
Pantianicco	Piazza Cortina (fermata BUS) Via Caterina Percoto (cabina ambo i lati) Scuola Primaria
Basiliano	Scuola Secondaria
Blessano	Scuola Primaria

TRASPORTO VERSO LA SCUOLA SECONDARIA "A. MISTRUZZI" DI BASILIANO

Andata: dal lunedì al sabato con Scuolabus da 72+5 posti con partenza da:

Tomba	Via S. Rocco (Inc. sc. Dell'Infanzia) ore	7.14
Tomba	Via S. Rocco (civico n°30)	7.15
S. Marco	Strada per Tomba via Simonutti	7.19
S. Marco	Cancello(Cavarzerani)	7.20
Plasencis	Fermata BUS – Piazza	7.23
Plasencis	Via D. D'Aosta (fronte Cim.)	7.24
Plasencis	Via D. D'Aosta (incrocio Via Piemonte)	7.25
Savalons	Piazza S.Martino	7.26
Savalons	Via del Molino n. 13	7.27
Savalons	Via del Molino n. 15	7.28
Castelliere	Via Castelliere (prossimità civico 3)	7.29
Mereto di Tomba	Fermata BUS – Municipio	7.30
Mereto di Tomba	Piazza Montello	7.31
Mereto di Tomba	Piazza Vittoria fermata BUS	7.32
Pantianicco	Piazza Cortina fermata BUS	7.38
Pantianicco	Via Caterina Percoto (pensilina)	7.39
Basiliano	Scuola Secondaria *	7.48

(7.50) *Salita alunni di Basiliano per la Scuola primaria di Pantianicco.

Ritorno: ogni giorno, dal lunedì al sabato, con Scuolabus da 72+5 con partenza dalla scuola alle ore 13.05 e, per i rientri pomeridiani, il Lunedì e Giovedì con partenza dalla scuola alle ore 17.05.

Pantianicco	Piazza Cortina Ferm. BUS ore	13.15	ore 17.15
Pantianicco	Via C. Percoto (pensilina)	13.17	17.16
Tomba	Via 24 Maggio	13.20	17.19
Tomba	Scuola dell'Infanzia	13.21	17.21
Tomba	Via S. Rocco (civico n°30)	13.22	17.23
S. Marco	Strada per Tomba via Simonutti	13.25	17.24
San Marco	Cancello (Cavarzerani)	13.26	17.25
Plasencis	Fermata BUS – Piazza	13.29	17.28
Plasencis	Via D. D'Aosta (fronte Cim.)	13.30	17.30
Plasencis	Incrocio Via Piemonte	13.31	17.31
Savalons	Piazza S. Martino	13.32	17.32
Savalons	Via del Molino 13	13.33	17.33

Savalons	Via del Molino 15	13.34	17.34
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)	13.36	17.35
Mereto di Tomba	Piazza Montello	13.39	17.38
Mereto di Tomba	Piazza Vittoria Fermata BUS	13.40	17.39
Mereto di Tomba	Via D. Julia Fermata BUS	13.41	17.40

TRASPORTO SCOLASTICO VERSO LA SCUOLA PRIMARIA “ E. FRUCH” DI BLESSANO

Andata: dal lunedì al sabato, con Scuolabus da 54+1 posti con partenza da:

Pantianicco Scuola Primaria		ore 7.34
Mereto di Tomba	Piazza Montello	7.40
Mereto di Tomba	Piazza della Vittoria	7.41
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli	7.42
Mereto di Tomba	Municipio	7.43
Tomba	Scuola dell'infanzia	7.45
Castelliere	Stop Via Migotti (fermata Saf)	7.47
Savalons	Via S. Martino	7.50
Plasencis	Via D. D'Aosta (Cimit.)	7.52
Plasencis	Piazza fermata BUS	7.53
San Marco	Bar ai Donatori (lato semaforo)	7.55
Blessano	Scuola Primaria	8.00

Ritorno: ogni giorno, dal lunedì al sabato, con Scuolabus da 72+5 con partenza dalla scuola alle ore 12.40, escluso il martedì per il rientro pomeridiano.

Blessano	Scuola Primaria	ore 12.40
San Marco	Piazza (semaforo)	12.43
Plasencis	Piazza fermata BUS	12.45
Plasencis	Via D. D'Aosta(front. Cimit.)	12.47
Savalons	Piazza S. Martino	12.48
Tomba	Scuola dell'Infanzia	12.52
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)	12.53
Mereto di Tomba	Piazza Montello	12.58
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli	13.59
Mereto di Tomba	Municipio	13.01

Ritorno del martedì con Scuolabus da 72+5 con partenza dalla scuola alle ore 16.05

San Marco	Piazza S. Marco (Semaforo – pozzo)	16.11
Plasencis	Via Aquileia (prossimità civico 9)	16.13
Plasencis	Piazza fermata BUS	16.14
Plasencis	Via Duca D'Aosta (fronte Cimitero)	16.15
Savalons	Piazza San Martino	16.16
Tomba	Scuola dell'Infanzia (fronte)	16.21
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)	16.23
Mereto di Tomba	Via D. Julia fermata BUS	16.24
Mereto di Tomba	Piazza Montello	16.26
Mereto di Tomba	Piazza della Vittoria ferm. BUS	16.27
Pantianicco	Scuola Primaria	16.35

Il servizio scuolabus nel solo rientro del martedì si effettuerà in concomitanza con il rientro dalla scuola dell'infanzia “La Caravella”.

TRASPORTO SCOLASTICO VERSO LA SCUOLA PRIMARIA “C. COLOMBO” DI
PANTIANICCO

Andata: dal lunedì al venerdì con Scuolabus da 72+5 posti con partenza da:

Scuola Media	Basiliano	ore	7.48 – Salita alunni di Basiliano
S. Marco	Piazza S. Marco (lato pozzo)		7.55
Plasencis	V.Aquileia (pross. Civico n. 9)		7.56
Plasencis	Piazza fermata BUS		7.57
Plasencis	Via D.D’Aosta (fronte Cimit.)		7.58
Plasencis	Via D.D’Aosta (fronte V. Piem.)		7.59
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)		8.03
Mereto di Tomba	Piazza Montello		8.06
Mereto di Tomba	P.zza della Vittoria Ferm. BUS		8.07
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli ferm. BUS		8.08
Mereto di Tomba	Municipio ferm. BUS		8.10
S. Marco	Strada per Tomba via Simonutti		8.12
Tomba	Via S. Rocco (fermata BUS)		8.14
Tomba	Scuola dell’Infanzia (fronte)		8.15
Tomba	Via XXVI Maggio		8.16
Pantianicco	Via C.Percoto (fronte pensilina)		8.20
Pantianicco	Scuola Primaria		8.25

Ritorno: ogni giorno, dal lunedì al venerdì, con Scuolabus da 72+5 con partenza dalla scuola alle ore 16.32.

Pantianicco	scuola	16.32
Pantianicco	Via Caterina Percoto (pensilina)	16.34
Tomba	Via XXIV Maggio	16.40
Tomba	Scuola dell’Infanzia	16.41
Tomba	Via S. Rocco (civico n°30)	16.42
San Marco	Strada per Tomba via Simonutti	16.43
San Marco	V.Simonutti (canc ex Cavarzerani)	16.45
Plasencis	V.Aquileia (prossimità civico n. 9)	16.46
Plasencis	Piazza fermata BUS	16.47
Plasencis	Via D D’Aosta (fronte Cimitero)	16.48
Plasencis	Via D.D’Aosta (fronte Via Piemonte)	16.49
Savalons	Piazza S.Martino	16.50
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)	16.55
Mereto di Tomba	Piazza Montello	16.59
Mereto di Tomba	P.za della Vittoria fermata BUS	17.00
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli fermata BUS	17.01
Mereto di Tomba	Municipio fermata BUS	17.02
Basiliano	scuola secondaria 1° Grado (per i rientri del lunedì e del giovedì)	

TRASPORTO SCOLASTICO VERSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA “LA CARAVELLA” DI
TOMBA (attualmente nella sede provvisoria di Via della Rimembranza a Mereto di Tomba)

Andata: dal lunedì al venerdì con Scuolabus da 54+1 posti con partenza da:

Blessano	Scuola Primaria	8.00
Pantianicco	Partenza dalla Scuola primaria	8.09

Pantianicco	Via C. Percoto (pensilina)	8.12
Tomba	Via XXIV Maggio	8.17
Tomba	Ex Scuola materna	8.18
Tomba	Via San Rocco	8.19
San Marco	incrocio di via S. Rocco	8.21
San Marco	Ex Cavarzerani (semaforo)	8.22
Plasencis	Via Aquileia pross. Civ. 9	8.25
Plasencis	Piazza S. Leonardo (fermata BUS)	8.26
Plasencis	Via Duca D'Aosta (fronte Cimitero)	8.27
Plasencis	Via Duca D'Aosta (incrocio Via Piemonte)	8.28
Savalons	Piazza S.Martino	8.29
Castelliere	Via Castelliere (civico n. 3)	8.32
Mereto di Tomba	Via della Rimembranza (arrivo scuola dell'Infanzia)	8.35

Ritorno: ogni giorno, dal lunedì al venerdì, con Scuolabus da 72+5 con partenza dalla scuola alle ore 15.55.

Mereto di Tomba	Via della Rimembranza	15.55
San Marco	Via Simonutti (incrocio con via S. Rocco)	16.01
San Marco	Ex Cavarzerani (semaforo)	16.02
Plasencis	Via Aquileia n. 9	16.04
Plasencis	Piazza S. Leonardo	16.05
Plasencis	Via Duca d'Aosta (fronte Cimitero)	16.06
Savalons	P.za S. Martino	16.08
Castelliere	Prossimità Incrocio	16.10
Tomba	Fronte ex scuola materna	16.12
Tomba	Via XXIV Maggio	16.13
Pantianicco	Scuola Primaria	16.19
Pantianicco	Via C. Percoto (pensilina)	16.33

Ogni martedì, per consentire il rientro degli alunni della scuola Primaria di Blessano, l'orario e il percorso saranno i seguenti:

Mereto	Scuola dell'Infanzia	15.55
San Marco	Via Simonutti (incrocio con via S. Rocco)	16.01
S. Marco	Ex Cavarzerani (semaforo)	16.02
Blessano	Scuola primaria (salita alunni)	16.07
Plasencis	Via Aquileia n. 9	16.13
Plasencis	Piazza S. Leonardo	16.14
Plasencis	Via Duca d'Aosta (fronte Cimitero)	16.15
Savalons	P.za S. Martino	16.16
Castelliere	Prossimità Incrocio	16.19
Tomba	Fronte ex scuola materna	16.21
Pantianicco	Scuola Primaria	16.35
Pantianicco	Via C. Percoto (pensilina)	16.40

TRASPORTO PER L' ATTIVITA' DI EDUCAZIONE MOTORIA

L'attività di educazione motoria per gli alunni della scuola primaria "C. Colombo" di Pantianicco viene effettuata presso il campo sportivo o la palestra comunale situati nel capoluogo con le seguenti modalità:

lunedì e mercoledì	Dalle ore 14.00 alle ore 14.45
	Dalle ore 14.45 alle ore 15.30
	Dalle ore 15.30 alle ore 16.15

Si precisa che tali orari riguardano l'effettiva attività motoria e non includono il tempo necessario per il trasporto (10 minuti circa).

Programma di esercizio

Gli abbinamenti dei mezzi ai tragitti descritti nel successivo programma d'esercizio risultano dall'esperienza pluriennale maturata per l'ottimizzazione del servizio e prevedono il miglior rapporto tempo/numero utenti: essi comunque sono indicativi e possono essere mutati (cambio di mezzi, doppi giri, giri unici, ecc.) a seconda delle variazioni numeriche dell'utenza o di tragitto, o delle fermate autorizzate, o di chilometraggio, o di orario scolastico, ecc..

Si precisa che attualmente il servizio viene svolto dai mezzi comunali oggetto di alienazione, secondo le modalità sopra indicate, che dovranno essere mantenute per tutto il restante anno scolastico.

ALLEGATO A.2. AL BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

TRASPORTO SCOLASTICO VERSO IL CENTRO VACANZE COMUNALE

Andata: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con scuolabus da 72+5 posti, con partenza da:

Mereto di Tomba	Piazza Montello	8.07
Mereto di Tomba	P.zza della Vittoria	8.08
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli	8.09
San Marco	Cancello ex Cavarzerani	8.13
Plasencis	Piazza S. Leonardo	8.17
Plasencis	Via D. D'Aosta (fronte Cim.)	8.18
Savalons	Via del Mulino n. 15	8.20
Castelliere	Incrocio	8.21
Tomba	Fronte scuola materna	8.23
Tomba	Via XXVI Maggio	8.24
Pantianicco	Scuola Primaria	8.30

Rientro: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con scuolabus da 72+5 posti, con partenza da:

Pantianicco	Scuola Primaria	12.05
Tomba	Via XXIV Maggio	12.14
Tomba	Scuola dell'Infanzia	12.15
San Marco	Via Simonutti (canc ex Cavarzerani)	12.18
Plasencis	Piazza S. Leonardo	12.22
Plasencis	Via Duca D'Aosta (fronte Cimitero)	12.23
Savalons	Via del Molino (civico 15)	12.25
Castelliere	Via Castelliere (civico 3)	12.27
Mereto di Tomba	Piazza Montello	12.30
Mereto di Tomba	P.za della Vittoria	12.31
Mereto di Tomba	Piazza Bertoli	12.32

Si precisa che la sede, gli orari e le fermate sopra indicati si riferiscono al Centro Vacanze 2008, e che i prossimi possono subire variazioni.

ALLEGATO B AL BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Al Comune di Mereto di Tomba
Via Divisione Julia, 8
33036 Mereto di Tomba (UD)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per "Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" – Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ ()
il _____, in qualità di _____
della Ditta _____,
con sede in _____,
Cod. Fiscale _____, Partita IVA _____,
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come (barrare l'opzione):

Ditta individuale

Società in nome collettivo

Società in accomandita semplice

Società per azioni

Società in accomandita per azioni

Società a responsabilità limitata

Altro (specificare) _____

N.B.: La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di associazione temporanea o di consorzio da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti con allegata fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data _____, li _____.

LA DITTA OFFERENTE

ALLEGATO C AL BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al Comune di Mereto di Tomba
Via Divisione Julia, 8
33036 Mereto di Tomba (UD)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per "Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" – Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba.

Il sottoscritto.....

.....;

nato a il

in qualità di

.....;

della ditta indicata all'allegato B al Bando di gara e Capitolato Speciale d'Appalto;

DICHIARA

a seguito della richiesta di partecipazione alla procedura aperta in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h),i), l) ed m) del D. Leg. n. 163/06 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
2. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4. l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 6. elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa: “ che non esistono situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del C.C.”;

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Leg. n 163/06):

- 7. indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nell'eventualità che il contratto venisse sottoscritto dopo il 01.04.2009, si obbliga ad iniziare comunque il servizio in tale data. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale posticipi la data di inizio del servizio prevista al 01.04.2009, per causa di forza maggiore e comunque per insindacabile volontà dell'Amministrazione stessa, la Ditta dichiara altresì di non pretendere il pagamento per il servizio non effettuato;

9. di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada come segue:

N. Iscrizione Sede C.C.I.A.A.;

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'iscrizione):

10. di possedere iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;

11. di possedere i requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991 n. 448) od equivalente titolo comunitario;

(nel caso di cooperativa):

12. di essere iscritta all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004;

13. di obbligarsi ad ottenere, prima dell'attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 18.08.2005 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante nolleggio di autobus con conducente nella Regione Friuli Venezia Giulia" l'autorizzazione specifica di cui all'art. 37 della L.R. 22.08.2007 n. 23 "Attuazione del D. Lgs. 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità";

14. di possedere l'Attestato di abilitazione professionale di cui all'art. 116, comma 8 del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. "Codice della Strada" per tutti gli autisti interessati dal servizio;

15. il possesso, per tutti gli automezzi necessari all'espletamento del servizio, di tutte le caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed in particolare con quanto stabilito dal D.Lgs. n. 285/1992 "Codice della Strada" e s.m.i. e dal D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada" e s.m.i., nonché dovranno rispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i., dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;

16. di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale debitamente congruo;

17. di aver eseguito negli ultimi tre esercizi 2005-2006-2007 regolarmente e senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo offerto per il periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011 per il presente appalto maggiorato del 50% (€ 315.000,00);

18. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

19. di avere effettuato uno studio approfondito dei percorsi, degli orari e delle relative fermate così come specificato agli allegati A.1. e A.2. e di ritenere gli stessi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

20. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

21. indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni:

.....
.....

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):

22. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L. 68/99;

(OPPURE nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, oltre alla certificazione di cui al punto 7 del Disciplinare):

23. la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

24. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 25. assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 26. ai fini dell'emissione del D.U.R.C. quanto segue:

contratto di lavoro applicato:

.....

dimensione aziendale:

.....

.....

pos. INAIL:

pos. INAIL:

pos. INAIL:

pos. INAIL:

pos. INPS:

pos. INPS:

pos. INPS:

pos. INPS:

- 27. di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati personali che verranno forniti saranno raccolti presso gli uffici del Comune per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 28. il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **02587631FB**

Data

Firma

N.B.:

- a) la presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;
- b) barrare in modo da eliminare i punti opzionali della dichiarazione; ad esempio: barrare il punto 22 oppure il punto 23 in quanto entrambe le condizioni non possono sussistere;
- c) **la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (la mancanza di tale allegato costituisce causa di esclusione dalla gara).**

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Al Comune di Mereto di Tomba
Via Divisione Julia, 8
33036 Mereto di Tomba (UD)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per "Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" – Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba.

Il sottoscritto.....
.....;
nato a il;
in qualità di
..... ;
dell'impresa indicata all'allegato B al Bando e Capitolato Speciale d'Appalto;

DICHIARA

a seguito della richiesta di partecipazione alla procedura aperta in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Leg. n. 163/06 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
2. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Data

Firma

N.B.:

- la presente dichiarazione deve essere resa da tutti gli altri soggetti che possono impegnare il concorrente o lo rappresentano (soci e/o amministratori dotati di poteri di rappresentanza e direttori tecnici) secondo le modalità dell'art. 38 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
- la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (la mancanza di tale allegato costituisce causa di esclusione dalla gara).

ALLEGATO E AL BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

(Bollo € 14,62)

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Mereto di Tomba
Via Divisione Julia, 8
33036 Mereto di Tomba (UD)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 per "Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" – Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, in qualità di _____
_____ della Ditta
_____, con sede in
_____, in relazione all'"Affidamento
in appalto del servizio di trasporto scolastico - periodo dal 01.04.2009 al 31.07.2011" - Ente appaltante Comune di Mereto di Tomba, con la presente:

DICHIARA

Di essere disposto ad assumere il servizio in oggetto e

OFFRE

Offerta A) "Servizio di trasporto scolastico principale" compreso del "Servizio di referenza e coordinamento" + Offerta B) "Servizio di trasporto scolastico supplementare" importo a base di gara € 210.000,00 (da formularsi come offerta al ribasso) + IVA al 10%:

Offresi (al netto dell'IVA):

(in cifre) €/cad _____

(in lettere) €/cad _____

Così suddivisa per i diversi servizi:

Offerta A): "Servizio di trasporto scolastico principale" compreso del "Servizio di referenza e coordinamento"

Offresi (al netto dell'IVA):

(in cifre) €/cad _____

(in lettere) €/cad _____

Offerta B): "Servizio di trasporto scolastico supplementare"

Offresi (al netto dell'IVA):

• Trasporto per uscite brevi nell'ambito dei territori comunali di Mereto di Tomba e Basiliano:

(in cifre) €/cad _____

X 26 = € _____

(in lettere) €/cad _____ X 26 = € _____

- Trasporto per gite didattiche da effettuarsi in un raggio non superiore a km. 100:

(in cifre) €/cad _____ X 36 = € _____

(in lettere) €/cad _____ X 36 = € _____

Totale offerta B)

Offresi (al netto dell'IVA):

(in cifre) €/cad _____

(in lettere) €/cad _____

Offerta C) "Alienazione automezzi di proprietà comunale" importo a base di gara €. 20.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 27 – quinquies del D.P.R. 633/72 (da formularsi come offerta migliorativa)

Offresi (al netto dell'IVA):

(in cifre) €/cad _____

(in lettere) €/cad _____

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta A) + Offerta B) – Offerta C)

OFFRESI (al netto dell'IVA):

(in cifre) €/cad _____

(in lettere) €/cad _____

Le offerte devono intendersi tutte al netto dell'IVA

Data _____

La ditta offerente
