



COMUNE DI MERETO DI TOMBA

AREA FINANZIARIA – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Via Divisione Julia, 8 - 33036 Mereto di Tomba (UD) - Tel. 0432.865148 - Fax 0432.865907

C.F. e P.IVA 00484680301

internet: www.comune.meretoditomba.ud.it PEC: comune.meretoditomba@certgov.fvg.it

Prot. 7866

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C.2 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MERETO DI TOMBA.
2022-MOB-IAC2**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione giunta n. 26 dd. 03.05.2022 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione della giunta n. 66 dd. 17.11.2022, immediatamente eseguibile;

Considerato che presso questo Ente si rende necessario procedere al reclutamento di una figura con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica massima C.2 di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visti l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli artt. 20 e 23 della L.R. 18/2016 e s.m.i.;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego verificata mediante consultazione dell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza" come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016 e s.m.i.;

Ritenuto di avvalersi in via prioritaria dell'istituto della mobilità volontaria di comparto;

In esecuzione della determinazione del Responsabile TPO Area Finanziaria n. 263 dd. 23.12.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Mereto di Tomba ricerca attraverso la procedura di mobilità di comparto n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C (posizione economica massima C.2) - o profilo equivalente per tipologia di mansioni CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assumere a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Amministrativa dell'Ente.

ART. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il candidato risultato idoneo verrà assunto dal Comune di Mereto di Tomba in qualità di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica massima C.2 e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con riguardo alla struttura di assegnazione (Area Amministrativa) ed in particolare ai Servizi Demografici.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella

categoria giuridica C – “Istruttore Amministrativo” o profilo equivalente per tipologia di mansioni posizione economica massima C.2;

- b) possedere il diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- c) essere in possesso della patente di categoria **B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- d) aver prestato servizio con **esperienza lavorativa almeno biennale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo o mansioni equivalenti;
- e) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. 3/1957 e s.m.i.;
- g) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- h) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva i vincitori della procedura selettiva in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto;
- i) essere in possesso del **nulla osta** preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (art. 23 comma 2 L.R. 18/2016 e s.m.i.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione. **La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice **utilizzando il modello A allegato al presente avviso** e debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere indirizzata a

COMUNE DI MERETO DI TOMBA
Via Divisione Julia n. 8
33036 MERETO DI TOMBA (UD)

e dovrà pervenire perentoriamente entro **le ore 12:00 del giorno 30 GENNAIO 2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mereto di Tomba sito in via Divisione Julia n. 8 a Mereto di Tomba (UD) durante i seguenti orari di apertura al pubblico:
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

Martedì e giovedì

dalle ore 15:30 alle ore 18:00 solo su appuntamento

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.** Non verranno prese in considerazione raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza suindicato ed in tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione, ma quella apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Mereto di Tomba;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** inviata all'indirizzo comune.meretoditomba@certgov.fvg.it con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento **indicando nell'oggetto** "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA 2022-MOB-IAC2";;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** inviata all'indirizzo comune.meretoditomba@certgov.fvg.it con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **indicando nell'oggetto** "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA 2022-MOB-IAC2";.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Il recapito tempestivo della domanda resta ad esclusivo carico e rischio del candidato, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Mereto di Tomba in caso di disguidi postali e/o telematici o quando, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Inoltre l'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Mereto di Tomba prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE A CORREDO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica ed eventuale recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate tempestivamente alla mail protocollo@comune.meretoditomba.ud.it, **indicando nell'oggetto** "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA 2022-MOB-IAC2";
- c) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale - categoria e posizione economica;
- e) possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- f) non avere conseguito, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, anche con riguardo all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nell'avviso.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione automatica dalla procedura, dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto **utilizzando il modello B allegato al presente avviso**;
- c) se posseduti, copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- d) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) dei dati necessari per l'univoca identificazione del soggetto sottoscrittore;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- d) del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 6 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno valutati da una Commissione esaminatrice sulla base dei titoli di studio posseduti, del curriculum presentato e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali. A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il **punteggio massimo di 40 punti** così ripartiti:

- max 3 punti per **titoli di studio**;
- max 7 punti per **curriculum vitae e professionale**;
- max 30 punti per **colloquio**.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum vitae professionale, si procederà come segue:

- 1) **TITOLI DI STUDIO**: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
- 2) **CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE**: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti:
 - corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale seguiti nell'ultimo anno dalla presentazione della domanda, alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: punti 1 ciascuno, per un massimo di 2 punti;

- competenze specifiche e curriculum professionale, per un massimo di 5 punti, sulla base delle specifiche esperienze maturate nello svolgimento di mansioni collegate a: stesura di determinazioni di impegno e liquidazione, svolgimento di attività relative ai servizi scolastici.

Si invitano i candidati a documentare in modo appropriato la comprovata esperienza in diverse o tutte le predette funzioni.

Il colloquio, al quale sarà attribuibile un **punteggio massimo di 30 punti**, sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica e capacità di problem solving in relazione alle funzioni da svolgere;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudini personali e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un **punteggio inferiore a 21/30**.

Il colloquio si terrà il giorno **15 FEBBRAIO 2023 alle ore 10:30** presso la sede comunale in Via Divisione Julia n. 8 a Mereto di Tomba (UD) – Sala consiliare.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba (www.comune.mereto-di-tomba.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

ART. 7 – ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum vitae e professionale e dal punteggio riportato nel colloquio).

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un **punteggio complessivo inferiore a 28/40**.

Copia della graduatoria verrà affissa nella sede dello svolgimento delle prove e successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba (www.comune.mereto-di-tomba.ud.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi nel caso in esame di una cessione di contratto, il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà nel corso del 2023 e sarà subordinata al rispetto dei vincoli assunzionali in capo al Comune di Mereto di Tomba.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del primo classificato entro i termini richiesti, di interpellare i concorrenti che seguono nell'ordine.

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso l'Area Amministrativa del Comune di Mereto di Tomba, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

L'Ente ha altresì la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa anche di natura tecnica, organizzativa o legate a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica. In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

Il presente avviso:

- è emesso nel rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomo e donna, in materia di documentazione amministrativa ed in materia di protezione dei dati personali;
- costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili dai seguenti indirizzi:

<http://www.comune.mereto-di-tomba.ud.it/index.php?id=27386&L=784>

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/avvisi-mobilita/>

Successive e/o eventuali comunicazioni saranno visionabili e scaricabili visionando il sito del Comune di Mereto di Tomba all'indirizzo sopra riportato.

Eventuali informazioni possono essere richieste telefonando negli orari di apertura al pubblico indicati al precedente art. 3 del presente avviso a:

Ufficio Gestione del Personale del Comune di Mereto di Tomba
dott.ssa Consuelo DI MASI
Via Divisione Julia n. 8 - 33036 Mereto di Tomba (UD)
Tel. 0432.865148 int. 2311
E-mail: ragioneria@comune.meretoditomba.ud.it

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il titolare del trattamento, Comune di Mereto di Tomba, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Mereto di Tomba, con sede in via Divisione Julia n. 8 – 33036 Mereto di Tomba (UD) PEC comune.meretoditomba@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Gilberto Ambotta - Email: ambottag@gmail.com PEC gilberto.ambotta@mailcertificata.it Tel 0432.951473 e 040.2335615.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Mereto di Tomba, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Mereto di Tomba che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Mereto di Tomba può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Mereto di Tomba può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Mereto di Tomba avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Mereto di Tomba, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Mereto di Tomba e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i propri diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di Mereto di Tomba, con sede in via Divisione Julia n. 8 – 33036 Mereto di Tomba (UD) PEC comune.meretoditomba@certgov.fvg.it.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Mereto di Tomba, lì 28 dicembre 2022

Il Responsabile T.P.O. Area Finanziaria
dott.ssa Consuelo DI MASI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. che qualora stampato costituisce riproduzione cartacea dell'originale depositato presso gli archivi informatici dell'Ente emittente)